

AVIS DE RECRUTEMENT

Coach Gestionnaire d'Activités (CGA) du projet DCATD-Kévé (« De la Collecte à la Transformation des Déchets »)

L'association **Miawodo** incubée par l'ONG Entrepreneurs du Monde **souhaite recruter 01 nouveau Coach Chargé d'Activités (CGA)** pour la mise en œuvre et le suivi des activités du **projet DCATD**.

Titre du poste : CGA-Référent projet DCATD-Kévé

Postes basés à : Le poste sera basé dans la ville de Kévé et au siège de Miawodo.

Niveau requis : BAC+3 Minimum

Responsable fonctionnel : Chargée de l'appui technique et Superviseur des activités du projet DCATD.

Secteur d'activité : Accès à l'entrepreneuriat et l'insertion professionnelle - Gestion des déchets.

NOS VALEURS

Notre leitmotiv :

*Ils ne savaient pas **que c'était impossible**, alors ils l'ont fait (Mark Twain)*

- Vous souhaitez vous impliquer au sein d'une organisation à fort impact social ; Dans une ambiance professionnelle et bienveillante ?
- Vous souhaitez rejoindre une équipe dont tous les membres peuvent participer aux organes de décision ?
- Vous partagez nos valeurs : entrepreneuriat, pragmatisme, professionnalisme, approche sociale, audace, confiance dans la réussite, partage de bonnes pratiques, transparence ?

Alors rejoignez-nous !

PRESENTATION

Entrepreneurs du Monde (EdM) accompagne l'insertion économique des familles en situation de grande précarité et leur facilite l'accès à des biens et services essentiels. Ainsi, ces familles gagnent en autonomie et améliorent leurs conditions de vie. Pour réaliser sa mission, Entrepreneurs du Monde favorise l'émergence d'organisations locales pérennes à travers 4 domaines d'activité : microfinance sociale, accès à l'énergie, insertion professionnelle / appui aux entrepreneurs et agro entrepreneuriat. Pour en savoir plus : www.entrepreneursdumonde.org

EdM est notamment présente au Togo depuis 2011 et a déjà initié et appuyé la Microfinance Sociale Assilassimé Solidarité et l'ONG de promotion de l'accès à l'Energie, Mivo Energie. Entrepreneurs du Monde, incubateur de **MIAWODO** depuis 2018, accompagne l'association togolaise, spécialisée dans la gestion des déchets, l'insertion professionnelle et l'entrepreneuriat. MIAWODO développe une entreprise école dans la gestion des déchets (seule existante au Togo) et collabore étroitement avec le District Autonome du Grand Lomé (DAGL), le ministère de l'Enseignement Technique et de l'Artisanat (META) et le ministère de l'Environnement et des Ressources Forestières (MERF).

Au cours de ces années d'activités, Miawodo a ainsi acquis une expertise dans le secteur de la gestion des déchets et a pu développer des activités génératrices de revenus en lien avec les déchets organiques (compostage), les déchets plastiques (traitement et valorisation), les déchets ligneux, les D3E, etc.

Une autre façon d'accompagner les jeunes à l'emploi durable !

En mars 2021, le Mouvement pour l'Epanouissement des Jeunes (MEJ) a sollicité MIAWODO pour nouer un partenariat et développer un projet pilote dans la ville de Kévé (préfecture de l'AVE 1). Le projet pilote ayant été concluant, Entrepreneurs du Monde souhaite étendre et améliorer l'offre de services suite à l'évaluation de cette phase d'expérimentation. Pour cela, Entrepreneurs du Monde s'est rapprochée de la Mairie de Kévé, afin d'identifier et compléter les besoins en matière de collecte et traitement des déchets dans la préfecture.

Il n'existe donc aucune stratégie, infrastructure ou organisation d'un système formel de gestion des déchets dans la préfecture de l'AVE 1. Tout restant à mettre en place, Entrepreneurs du Monde, le MEJ et la Mairie de Kévé ont décidé de s'associer pour présenter ce présent **projet « De la collecte à la transformation des déchets dans la commune AVE 1 »** (ville de Kévé) qui a été validé et soutenu par la commission solidarité et coopération internationale le 16 novembre 2022 et approuvé par le Bureau syndical (SYCTOM) le 14 décembre 2022. Ce projet a pour objectifs de mettre en place une filière de gestion des déchets recyclables dans la commune de Kévé, puis de développer un point d'accès à l'eau potable qui bénéficieront directement à plus de 2 000 personnes.

Afin d'assurer le bon fonctionnement des activités opérationnelles du projet DCATD, le Coach Gestionnaire d'Activités (CGA) travaillera sur 2 volets : **l'appui et le suivi des activités de collecte et de tri des déchets recyclables de l'opérateur partenaire du projet d'une part et d'autre part, la sensibilisation et la formation des bénéficiaires du projet.** La présente fiche décrit la mission et les principales activités liées à ce poste de CGA.

A PROPOS DU POSTE

1. Missions principales

Sous la responsabilité du Superviseur d'activités et plus largement du Chargé d'appui technique, le/la Coach Gestionnaire d'Activités aura pour tâches principales de :

- **Appuyer et suivre les activités de l'opérateur de collecte et de tri des déchets recyclables** qui est un partenaire privilégié de MIAWODO, puis les accompagner dans toutes les étapes de structuration de l'activité dans le cadre du projet DCATD, en collaboration avec ses responsables ;
- **Assurer le transfert et le suivi des déchets jusqu'à l'unité de transformation des déchets de MIAWODO** (Lomé), avec l'appui des techniciens et logisticiens de l'association ;
- **Développer des animations et sensibiliser les ménages et autres acteurs locaux à l'activité, former les agents de collecte à la gestion des déchets et assurer le plaidoyer des activités** vis-à-vis de la commune AVE 1, en collaboration avec ses responsables.

2. Activités attribuées au CGA

Activité 1 : Appuyer et suivre les activités de l'opérateur de collecte et de tri des déchets recyclables sur la ville de Kévé - 50%

Sous-activité 1 : Appuyer et suivre les activités de l'opérateur de collecte et de tri

- ✓ Appuyer et contribuer au bon fonctionnement des activités de l'opérateur (Association du Mouvement d'Epanouissement de Jeunes) en matière de collecte, de tri et de stockage des déchets recyclables, des lieux de production (gisements) à la plateforme de stockage et de tri des déchets construite dans le cadre du projet.

Une autre façon d'accompagner les jeunes à l'emploi durable !

- Organiser, gérer et suivre toutes les activités du projet dans sa globalité.
- Assurer le suivi opérationnel des activités de terrain / intervenir régulièrement sur la plateforme de tri et de compostage en fonction du besoin.
- ✓ Assurer le suivi régulier des activités du MEJ et renseigner les différents documents de reporting de Miawodo.
 - Suivre les indicateurs chiffrés fixés annuellement et le chronogramme des activités.
 - Enregistrer les informations dans le logiciel dédié.
 - Rédiger des rapports d'activités mensuels et remplir le reporting chiffré.
 - Participer au suivi et à l'évaluation des activités à l'aide des outils du programme.
- ✓ Organiser et piloter l'acheminement des déchets recyclables vers l'unité de recyclage de Miawodo.
- ✓ Procéder au suivi terrain des différentes infrastructures mises en place dans le cadre du projet (plateforme, composteurs, borne fontaine...).
- ✓ Apporter un appui-conseil (technique) en matière de gestion des déchets pour renforcer les activités de l'opérateur.
- ✓ Assurer avec le MEJ la gestion et le suivi de la plateforme de stockage et de tri des déchets de la ville de Kévé.

Sous-activité 2 : Accompagner l'opérateur dans toutes les étapes de structuration de l'activité

- ✓ Accompagner l'opérateur (MEJ) dans toutes les étapes de structuration de son activité dans le cadre du projet DCATD, en collaboration avec ses responsables hiérarchique.
 - Assurer le suivi client et le développement commercial des activités (prospection...).
 - Assurer la sécurité des équipes intervenantes en leur donnant les moyens d'agir dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité.
- ✓ Réaliser un diagnostic des besoins des ménages de la commune et de la propension à payer le service via une enquête terrain.
- ✓ Assurer le plaidoyer des activités auprès des autorités locales, de la commune AVE et de potentiels bailleurs de fonds.
- ✓ Assurer une veille active dans le domaine d'activités de Miawodo et participer à la création/développement de partenariats.
- ✓ Développer et créer des partenariats avec des structures pertinentes de manière à promouvoir les activités de Miawodo.

Sous-activité 3 : Participer à la gestion administrative et financière du projet DCATD

- ✓ Participer à la gestion administrative et RH des activités déchets dont le/la coach est en charge.
- ✓ Encadrer et organiser le suivi RH sur les activités dont le/la coach est en charge.
- ✓ Assurer l'évaluation régulière des personnes encadrées.
- ✓ Renforcer les compétences de son équipe sur le terrain, notamment des agents de collecte.
- ✓ Participer aux achats nécessaires au développement des activités « déchets » et constituer l'ensemble des demandes (cotation, renseignements pratiques, devis équipements...)

A ce titre, la/le CGA accompagne l'opérateur MEJ dans l'atteinte de ses objectifs et la viabilité de ses activités. Elle/il effectue le suivi de l'ensemble des activités sur le terrain et assure le reporting de celles-ci auprès de ses responsables. Enfin, elle/il participe à l'organisation et la réalisation des réunions du Comité de Pilotage Local du projet DCATD. Dans le cadre des visites terrain, elle/il sera amené à conduire une moto pour réaliser le suivi des différentes activités. Elle/il sera amené à appuyer le bénéficiaire dans le développement des activités et contribuera à la conception des outils.

Activité 2 : Développer des animations et sensibiliser les ménages et autres acteurs locaux à l'activité, former les agents de collecte à la gestion des déchets - 40%

Sous-activité 1 : Développer des animations et sensibiliser les ménages et autres acteurs locaux à l'activité

- ✓ Assurer l'ensemble des activités de sensibilisation avec l'appui de l'opérateur (en lien avec la stratégie de sensibilisation établie) auprès des habitants et des agriculteurs de la commune AVE 1 et autres acteurs locaux, sur la gestion des déchets et plus largement, le développement durable.
 - Organiser les séances de sensibilisation de la population de la commune sur la gestion de déchets (collecte/tri de déchet, impacts de déchets, protection de l'environnement, le compostage...).
 - Informer et orienter les personnes vers les services proposés par le MEJ.
- ✓ Proposer de nouveaux outils d'animation et de nouvelles activités de sensibilisation conforme à la vision de Miawodo et à l'approche du projet DCATD.

Sous-activité 2 : Assurer l'ensemble des formations en renforcement de capacités auprès du MEJ et de la mairie de Kévé

- ✓ Assurer l'animation des formations en gestion des déchets (via les modules créés par Miawodo), particulièrement en matière de collecte et de recyclage, auprès des agents de collecte et des membres de la mairie de Kévé.
- ✓ Proposer aux responsables de nouveaux modules de formation en lien avec les activités de Miawodo, qui soient à la fois théoriques et pratiques.

A ce titre, la/le CGA assurera, avec l'appui de son superviseur et d'autres formateurs, l'ensemble des activités de formation et de sensibilisation du projet DCATD. Elle/il sera amené à organiser et animer les sessions, ainsi qu'à la rédaction des différents rapports et comptes-rendus. Enfin, il contribuera à la création d'outils d'animation, de formation et de sensibilisation en appui au superviseur des activités.

Activité 3 : Autres responsabilités au sein de Miawodo - 10%

- ✓ Participer aux réunions d'équipe de Miawodo et y partager des informations utiles au programme et aux autres membres.
- ✓ Contribuer à l'élaboration et à la diffusion d'outils de communication sur le programme, notamment dans le cadre d'appels d'offres, d'appels à candidature ou de l'Ecole de formation.
- ✓ Participer à l'organisation d'ateliers et autres événements organisés par le programme localement.
- ✓ Répondre aux sollicitations de ses responsables hiérarchiques à la demande.
- ✓ Participer à la représentation de Miawodo lors d'activités de sensibilisation, de prospection et d'événements.

NB : Cette fiche de poste peut faire l'objet de modifications et est susceptible d'évoluer en fonction des besoins du projet et de Miawodo (Base : 70% de terrain et 30% de bureau). Ces modifications seront notifiées par écrit à l'employé.

QUALIFICATIONS ET COMPETENCES REQUISES

Qualifications : Bac+3 minimum en gestion de projet, en ingénierie ou dans les SHS.

- ✓ Expérience réussie de minimum 1 an dans l'accompagnement de bénéficiaires et/ou de Très Petites Entreprises (TPE) en création.
- ✓ Expérience réussie de minimum 1 an dans la gestion des déchets et maîtrise générale des aspects techniques.
- ✓ Bonne connaissance des acteurs de la gestion des déchets, de l'entrepreneuriat (centres de formation professionnelle, institutions financières, initiatives publiques ou privées d'aide à la création d'entreprises, etc.) et du fonctionnement des collectivités territoriales, au Togo.
- ✓ Appétence à la protection de l'environnement et à la gestion des déchets est primordiale. Des connaissances dans ces domaines serait un réel plus.

SAVOIR-FAIRE

Appliquer les principes de déontologie et de confidentialité

Posséder une forte capacité de rédaction et d'analyse

Avoir une forte appétence pour le terrain

Maîtriser les termes et techniques de communication dans la(les) langue(s) du public cible

Utiliser les techniques et outils d'évaluation de l'atteinte des objectifs
Maîtriser les concepts de l'ingénierie pédagogique

Utiliser les techniques et outils de communication, d'animation et de sensibilisation

Savoir maîtriser les outils informatiques

Maîtriser les outils de suivi des partenaires et d'animation de réseau (base de données)

Capitaliser, sélectionner, exploiter et actualiser...

SAVOIR-ÊTRE

- Être disponible
- Travail en autonomie
- Capacité à planifier, à anticiper
- Gestion des émotions
- Transparence, honnêteté
- Capacités rédactionnelles
- Capacités à gérer les conflits
- Leadership, capacité de conviction...
- Gestion des émotions
- Transparence, honnêteté
- Leadership, capacité de conviction

CONNAISSANCES

Connaissances dans l'entrepreneuriat
Métiers dans le domaine de l'environnement et de la gestion des déchets

Outils de suivi et de reporting

Méthodes et techniques de formation

Connaissance dans la concertation et la médiation...

CONDITIONS DU POSTE

Type de contrat : Contrat CDD de droit local avec période d'essai de 1 mois

Statut : Agent de maîtrise

Poste basé à : Kévé (avec des A/R au siège de Miawodo)

Date de prise de poste : Immédiate

Salaire mensuel en fonction de l'expérience et de la grille salariale de Miawodo

Etape de recrutement :

- Passage d'un test écrit au siège de l'association Miawodo (quartier Adidoadin, Lomé) ;
- Si concluant, passage d'un ou plusieurs entretiens avec les responsables.

COMMENT POSTULER

La/le candidat (e) enverra par voie informatique, les documents suivants :

- Une lettre de motivation nommée « LM-nom de la/du candidat(e) » ;
- Un CV nommé « CV- nom de la/du candidat(e) »

Les fichiers seront acceptés en version Word ou en version PDF (pas de format jpg, png etc...). Merci de ne pas joindre vos attestations de diplôme et autres justificatifs d'identité ou d'expérience. Le candidat indiquera une **fourchette de prétentions salariales**. Les dossiers ne respectant pas les conditions ci-dessus seront rejetés.

Les réponses sont attendues sur l'adresse mail : contact@miawodo.org **avant 17h30 le 15 mai 2024, sous la référence « référent DCATD- "nom de la ville de son choix" »** (à préciser en objet du mail). Passée cette date, les candidatures seront rejetées.

Dans son approche d'intégration du Genre, l'Association Miawodo ouvre ce poste en priorité aux candidatures féminines.